


ANNEX X / ANEXO X

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO
---	---

MP031581

A DADES DE IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIA (1)	DNI/NIE (2)
ADREÇA / DIRECCIÓN		TELÈFON / TELÉFONO	
POBLACIÓ / POBLACIÓN		PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP

B EXPOSA / EXPONE
<p>Que està cursant en el centre _____ <i>Que está cursando en el centro</i> _____</p> <p>localitat _____ el Cicle Formatiu de Grau <i>localidad</i> _____ <i>el Ciclo Formativo de Grado</i></p> <p>denominat _____ <i>denominado</i> _____</p> <p>i es troba matriculat en el mòdul professional de Formació en Centres de Treball del dit cicle. <i>y se encuentra matriculado en el módulo profesional de Formación en Centros de Trabajo de dicho ciclo.</i></p> <p>D'acord amb el que disposa l'article 49 del Reial Decret 1538/2006, de 15 de desembre, sobre l'exemció total o parcial del mòdul de Formació en Centres de Treball per la seua correspondència amb l'experiència laboral, <i>De acuerdo con lo que dispone el artículo 49 del Real Decreto 1538/2006, de 15 de diciembre, sobre la exención total o parcial del módulo de Formación en Centros de Trabajo por su correspondencia con la experiencia laboral,</i></p>

C SOL·LICITA / SOLICITA
<p>L'exemció del dit mòdul professional per al qual adjunta la documentació següent (fotocòpia compulsada): <i>La exención de dicho módulo profesional para lo que se adjunta la siguiente documentación (fotocopia compulsada):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ TREBALLADORS PER COMPTE D'ALTRI: / TRABAJADORES POR CUENTA AJENA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social. / <i>Certificado de la Tesoreria General de la Seguridad Social.</i> <input type="checkbox"/> Certificat de l'empresa o empreses on haja adquirit l'experiència laboral. <i>Certificado de la empresa o empresas donde haya adquirido la experiencia profesional.</i> <input type="checkbox"/> Altres documents: / <i>Otros documentos:</i> ▪ TREBALLADORS PER COMPTE PROPI: / TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social. / <i>Certificado de la Tesoreria General de la Seguridad Social.</i> <input type="checkbox"/> Certificat d'alta en el cens d'obligats tributaris. / <i>Certificado de alta en el censo de obligaciones tributarias.</i> <input type="checkbox"/> Declaració de l'interessat de les activitats més representatives. / <i>Declaración del interesado de las actividades más representativas.</i> <input type="checkbox"/> Altres documents: / <i>Otros documentos:</i>

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a / *Número de identificación del alumno/a*
 (2) DNI / NIE: Document nacional d'identitat – Número d'identificació d'estrangers o document legalment establert
DNI/NIE: Documento nacional de identidad – Número de identificación de extranjeros o documento legalmente establecido

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguen tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGITE

DIN - A4

IA - 18505 - 01 - E

DIRECTOR / A DEL _____
DIRECTOR / A DEL _____