


ANNEX XIII / ANEXO XIII

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE D'AJORNAMENT DE LA QUALIFICACIÓ DEL MÒDUL DE FORMACIÓ EN CENTRES DE TREBALL SOLICITUD DE APLAZAMIENTO DE LA CALIFICACIÓN DEL MÓDULO DE FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO
---	--

MP031582

A DADES DE IDENTIFICACIÓ DE L'ALUMNE/A / DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL ALUMNO/A			
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	NIA (1)	DNI/NIE (2)
ADREÇA / DIRECCIÓ		TELÈFON / TELÉFONO	
POBLACIÓ / POBLACIÓN		PROVÍNCIA / PROVINCIA	CP

B EXPOSA / EXPONE	
1. Que està cursant en el centre <i>Que está cursando en el centro</i> _____ localitat _____ el Cicle Formatiu de Grau <i>localidad</i> _____ <i>el Ciclo Formativo de Grado</i> denominat _____ <i>denominado</i> _____	
2. Que porte cursades _____ hores del mòdul de FCT. <i>Que llevo cursadas</i> _____ <i>horas del módulo de FCT.</i>	
3. Que concorre en la meua persona una de les circumstàncies següents (marque's la que procedisca): <i>Que concurren en mi persona una de las siguientes circunstancias (márquese la que proceda):</i>	
<input type="checkbox"/> Malaltia prolongada o accident. / <i>Enfermedad prolongada o accidente.</i> <input type="checkbox"/> Obligacions de tipus personal o familiar. / <i>Obligaciones de tipo personal o familiar.</i> <input type="checkbox"/> Exercici d'un lloc de treball. / <i>Desempeño de un puesto de trabajo.</i> <input type="checkbox"/> Maternitat, paternitat, adopció o acolliment. / <i>Maternidad, paternidad, adopción o acogimiento.</i> <input type="checkbox"/> Altres circumstàncies (especificar): / <i>Otras circunstancias (especificar):</i> _____	

C SOL·LICITA / SOLICITA	
Que li siga admés l'ajornament de la qualificació del mòdul de Formació en Centres de Treball. A este efecte presenta la documentació següent (detalle's la documentació que se'aporta): <i>Que le sea admitido el aplazamiento de la calificación del módulo de Formación en Centros de Trabajo. A tal efecto presenta la siguiente documentación (detallese la documentación que se aporta):</i>	

_____, _____ d _____ de _____

Firma: _____

(1) NIA: Número d'identificació de l'alumne/a / *Número de identificación del alumno/a*
 (2) DNI / NIE: Document nacional d'identitat – Número d'identificació d'estrangers o document legalment establert.
DNI/NIE : Documento nacional de identidad – Número de identificación de extranjeros o documento legalmente establecido

REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

Les dades personals que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per la Conselleria d'Educació, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es podrà dirigir a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14 de desembre de 1999).
Los datos personales contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Conselleria de Educación, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE núm. 298, de 14 de diciembre de 1999).

D RESOLUCIÓ (a omplir pel centre) / RESOLUCIÓN (a rellenar por el centro)	
Amb esta data es resol (3) _____ l'ajornament de la qualificació del mòdul de Formació en Centres de Treball (4) , <i>Con esta fecha se resuelve (3) _____ el aplazamiento de la calificación del módulo de Formación en Centro de Trabajo (4),</i> _____ _____ hores del mòdul de FCT i incorporar este document a l'expedient acadèmic de l'alumne/a. <i>_____ horas del módulo de FCT e incorporar este documento al expediente académico del alumno/a.</i>	El Director/a _____ _____, _____ d _____ de _____
(3) ADMETRE o NO ADMETRE / <i>ADMITIR o NO ADMITIR</i> (4) RECONÈIXER o NO RECONOCER / <i>RECONOCER o NO RECONOCER</i>	
Firma: _____	

(1/2) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CE - DGT/E

DIN - A4

IA - 18506 - 01 - E

DIRECTOR / A DEL DIRECTOR / A DEL _____